



Российская Федерация
Новгородская область
**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.11.2015

№ *665*

Великий Новгород

Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения личных дел при предоставлении социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям)

В соответствии с Федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и от 24 июня 1994 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на основании Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 05.12.2014 № 596, в целях улучшения качества предоставления социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по порядку формирования и ведения личных дел при предоставлении социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям).

Руководитель департамента

Н.Н. Ренкас

Утверждены
приказом департамента труда и
социальной защиты населения
Новгородской области
от 27.11.2015 № 665

**Методические рекомендации по порядку формирования и ведения
личных дел при предоставлении социальных услуг
несовершеннолетним и их родителям (законным представителям)**

1. Настоящие Методические рекомендации определяют порядок формирования и ведения личных дел при предоставлении социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) в учреждениях социального обслуживания населения Новгородской области: социально-реабилитационных [центрах для несовершеннолетних, комплексных центрах социального обслуживания населения, реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями].

2. Социальные услуги несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) (далее получатели социальных услуг) предоставляются во всех формах социального обслуживания (стационарная, полустационарная, на дому) в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 05.12.2014 № 596.

3. При предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг формируется личное дело.

4. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания личное дело получателя социальных услуг должно содержать следующие документы:

4.1. В социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних, отделениях социального приюта для детей комплексных центров социального обслуживания населения:

копию индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) (для несовершеннолетних с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет) или ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних или постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего или акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления)

внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема получателя социальных услуг в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации или направления администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится получатель социальных услуг, самовольно оставивший семью, самовольно ушедший из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации;

договор о предоставлении социальных услуг, заключаемый между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем;

документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию;

приказ учреждения (копия, выписка) о постановке (снятии) с питания;

копию свидетельства о рождении или копию паспорта;

медицинскую справку о состоянии здоровья;

копию полиса обязательного медицинского страхования;

справку с места учебы (для обучающихся);

акты обследования условий проживания гражданина (граждан) перед приемом в учреждение, в течение срока пребывания с периодичностью 1 месяц, перед возвращением в семью;

сведения о родителях (в том числе и о применяемых к ним ранее мерах воздействия, если семья неблагополучная);

сведения о наличии и месте жительства братьев и сестер, других родственников;

характеристики на родителей, несовершеннолетнего;

извещение родителей или лиц их заменяющих, администрации организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о приеме несовершеннолетнего в учреждение;

сообщение в органы опеки и попечительства, органы социальной защиты населения городского округа или муниципального района области о приеме ребенка в учреждение для приостановки выплаты на него государственных пособий;

пенсионную книжку несовершеннолетнего (для получателей пенсии);

копию решения суда о взыскании алиментов (при наличии);

справку медико-социальной экспертизы установленного образца о признании несовершеннолетнего инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации (для ребенка-инвалида);

сведения о принятых мерах к дальнейшему жизнеустройству несовершеннолетнего (копии писем, ходатайств, запросов в различные ведомства);

документы о закреплении жилой площади (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

документы, подтверждающие меры, направленные на установление личности несовершеннолетнего, места его проживания, нахождения родителей (копии справок, запросов);

акты о предоставлении социальных услуг;

выписки из протоколов заседаний социально психолого-педагогических консилиумов;

информацию о выполнении индивидуальной программы получателя услуг в соответствии с приложением 1;

план мероприятий по социальному сопровождению семьи несовершеннолетнего;

фотографии несовершеннолетнего (для детей-сирот и для детей, оставшихся без попечения родителей и для самовольно ушедших из семей и детских организаций);

иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

4.2. В реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями:

Несовершеннолетних:

копию индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

договор о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем;

приказ (копия, выписка) учреждения о постановке (снятии) с питания;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копию свидетельства о рождении (паспорта) получателя социальных услуг;

копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для ребенка-инвалида);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка с ограниченными возможностями здоровья);

копию индивидуальной программы реабилитации, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для ребенка-инвалида);

копию полиса обязательного медицинского страхования;

карты профилактических прививок получателя социальных услуг по форме 063-У;

выписки из истории болезни;
 справки об отсутствии контакта с инфекционными больными;
 информацию о выполнении индивидуальной программы получателя услуг в соответствии с приложением 1;

акты о предоставлении социальных услуг.

Родителей (законных представителей), сопровождающих детей-инвалидов в возрасте от 3 до 10 лет и детей-инвалидов в возрасте от 10 до 18 лет, нуждающихся в постоянном уходе с целью обеспечения их социальной реабилитации:

копию индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
 заявление получателя социальных услуг;

договор о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг;

приказ (копия, выписка) директора о постановке (снятия с питания);

копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

справки от терапевта о состоянии здоровья;

результаты флюорографического исследования родителя (законного представителя);

информацию о выполнении индивидуальной программы получателя услуг в соответствии с приложением 1;

акты о предоставлении социальных услуг;

5. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания личное дело должно содержать следующие документы:

5.1. В комплексных центрах социального обслуживания населения:

копию индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

договор о предоставлении социальных услуг, заключаемый между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем;

копию свидетельства о рождении (паспорта) получателя социальных услуг;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

акты обследования условий проживания гражданина (граждан);

договор о взаимодействии в целях реализации мероприятий по социальному сопровождению семьи (при нахождении семьи получателя социальных услуг на социальном сопровождении)

план мероприятий по социальному сопровождению семьи получателя социальных услуг (при нахождении семьи на социальном сопровождении);

информацию о выполнении индивидуальной программы получателя услуг в соответствии с приложением 1;

акты о предоставлении социальных услуг;

5.2. В реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями, отделениях реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями комплексных центров социального обслуживания населения:

копию индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);

договор о предоставлении социальных услуг, заключаемый между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем;

акты обследования условий проживания гражданина (граждан);

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копию свидетельства о рождении (паспорта) получателя социальных услуг;

копию справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для ребенка-инвалида);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для ребенка с ограниченными возможностями здоровья);

копию индивидуальной программы реабилитации, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для ребенка-инвалида);

копию полиса обязательного медицинского страхования;

карты профилактических прививок получателя социальных услуг по форме 063-У;

выписки из истории болезни;

справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.

договор о взаимодействии в целях реализации мероприятий по социальному сопровождению семьи (при нахождении семьи получателя социальных услуг на социальном сопровождении)

план мероприятий по социальному сопровождению семьи получателя социальных услуг (при нахождении семьи на социальном сопровождении);

информацию о выполнении индивидуальной программы получателя услуг в соответствии с приложением 1;

акты о предоставлении социальных услуг;

6. При предоставлении социальных услуг на дому личное дело должно содержать следующие документы:

копию индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);
договор о предоставлении социальных услуг, заключаемый между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем;

копии документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (в случае если заявление и документы, указанные в настоящем подпункте, подают законные представители получателя социальных услуг – документа, подтверждающего полномочия законного представителя);

копии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (детей);
договор о взаимодействии в целях реализации мероприятий по социальному сопровождению семьи (при нахождении семьи получателя социальных услуг на социальном сопровождении)

план мероприятий по социальному сопровождению семьи получателя социальных услуг (при нахождении семьи на социальном сопровождении);
акты о предоставлении социальных услуг.

**Информация о выполнении индивидуальной программы получателя
социальных услуг**

N п/п	Наименование услуги	содержание услуги	даты предоставле ния услуги	ответственный за предоставление услуги
1.	Социально-бытовые услуги			
1.1.				
2.	Социально-медицинские услуги			
2.1.				
3.	Социально-психологические услуги			
3.1.				
4.	Социально-педагогические услуги			
4.1.				
5.	Социально-трудовые услуги			
5.1.				
6.	Социально-правовые услуги			
6.1.				
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
7.1.				
8.	Срочные социальные услуги			
8.1.				

Ф.И.О. специалиста, ответственного
за реализацию ИП

подпись специалиста